

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета  
АС «СРО СПб «Строительство.  
Инженерные системы»  
от «25» февраля 2025 года  
Протокол № 08/25 ИСМ

## **КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ «РУКОВОДИТЕЛЬ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

## 1. Введение

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Профессиональным стандартом «Руководитель строительной организации», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 августа 2023 г. N 623н (далее – Профессиональный стандарт) и Уставом АС «СРО СПб «Строительство. Инженерные системы» (далее по тексту – Ассоциация или саморегулируемая организация).

1.2. Настоящий стандарт является внутренним документом Ассоциации и определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции), необходимой индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее – руководитель строительной организации).

1.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Стандартом, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации. При пользовании настоящим Стандартом целесообразно проверить действие ссылочных нормативных документов, если ссылочный документ заменен (изменен, актуализирован), то при пользовании настоящим Стандартом следует руководствоваться новым (измененным, актуализированным) документом, если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 2. Общие положения

2.1. Обязательными для применения членами Ассоциации являются требования к квалификации руководителя строительной организации, установленные разделом 3 настоящего Квалификационного стандарта в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Характеристики квалификации, установленные разделами 4, 5 и 6 настоящего Квалификационного стандарта, носят рекомендательный характер и применяются членами Ассоциации в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

2.2. Основной целью вида профессиональной деятельности руководителя строительной организации является решение стратегических и оперативных производственных и предпринимательских задач строительной организации для повышения ее экономической эффективности.

2.3. Трудовой функцией руководителя строительной организации является работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида выполняемой работы. Трудовая функция указывается в трудовом договоре. Содержанием трудовой функции являются трудовые обязанности.

2.4. Руководитель строительной организации относится к категории руководителей учреждений, организаций и предприятий, подразделений (управляющих) в строительстве согласно Общероссийского классификатора занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08).

2.5. Помимо основных должностных обязанностей, установленных для работника категории «руководитель строительной организации», и при условии включения руководителя в национальный реестр специалистов в области строительства к должностным обязанностям руководителя, в том числе, должны относиться соответственно:

- приемка объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, приемка выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;
- подписание следующих документов:

- а) акта приемки объекта капитального строительства;
- б) акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- в) акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

### **3. Требования к квалификации специалиста по организации строительства**

3.1. Руководитель строительной организации должен иметь высшее образование соответствующего профиля (в соответствии с Перечнем специальностей, направлений подготовки в области строительства, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства).

3.2. Руководитель строительной организации должен иметь стаж работы по специальности не менее чем пять лет.

3.3. Руководитель строительной организации обязан не реже одного раза в пять лет проходить в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимую оценку квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по руководству работами по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и соответствующих должностных обязанностей.

### **4. Требуемый уровень знаний специалиста по организации строительства**

Руководитель строительной организации самостоятельно организующий строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства при осуществлении трудовых функций должен обладать уровнем знаний, который установлен Профессиональным стандартом для 7 уровня квалификации.

4.1. Для осуществления трудовой функции по стратегическому управлению деятельностью строительной организации руководитель строительной организации должен знать:

- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность;
- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность строительной организации;
- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих разработку документов стратегического планирования;
- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих трудовые отношения в строительной организации;
- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих профессионально-квалификационную структуру строительной организации;
- Методы стратегического анализа и планирования в строительстве;

- Методы проведения маркетинговых исследований в строительстве;
- Факторы, определяющие предпринимательские и технологические риски строительной организации;
- Методы оценки предпринимательских и технологических рисков в строительстве;
- Состав, требования к оформлению, порядок представления и утверждения документов стратегического планирования строительной организации;
- Методы и способы взаимодействия с собственниками (акционерами, участниками) имущества строительной организации;
- Принципы, методы и средства организации деятельности строительной организации;
- Методы и средства организационного проектирования деятельности строительной организации;
- Виды организационно-административной структуры строительной организации;
- Профессионально-квалификационная структура строительной организации;
- Методы и средства административного управления строительной организацией;
- Факторы, определяющие повышение конкурентоспособности строительной организации;
- Методы стратегического конкурентного анализа в строительстве;
- Показатели и критерии оценки эффективности деятельности строительной организации;
- Методы и способы оптимизации деятельности строительной организации;
- Методы и способы мотивации работников и трудовых коллективов в строительной организации;
- Методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в строительной организации;
- Методы и приемы производственной коммуникации в строительстве;
- Методы и средства взаимодействия с профессиональной общественностью и органами государственной власти по вопросам, относящимся к деятельности строительной организации;
- Виды специализированного программного обеспечения для управления деятельностью строительной организации;
- Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации.

4.2. Для осуществления трудовой функции по оперативному управлению деятельностью строительной организации руководитель строительной организации должен знать:

- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность;
- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность строительной организации;
- Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих трудовые отношения в строительной организации;
- Методы сводного сетевого планирования деятельности строительной организации;
- Показатели производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;
- Показатели использования ресурсов производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;
- Методы и средства оценки эффективности принимаемых управленческих решений;
- Методы и средства административного управления строительной организацией;
- Методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в строительной организации;
- Меры поощрения и виды дисциплинарных взысканий, налагаемых на работников строительной организации;
- Требования к составу и оформлению документации, представляемой строительной организацией в судебные органы, в отраслевую организацию по регулированию социально-трудовых отношений, в органы исполнительной власти Российской Федерации.

Федерации, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью строительной организации;

- Методы и приемы производственной коммуникации в строительстве;
- Методы и приемы производственной коммуникации в судебных органах, в отраслевых организациях по регулированию социально-трудовых отношений;
- Виды специализированного программного обеспечения для управления деятельностью строительной организации;
- Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации.

## **5. Требуемый уровень умений специалиста по организации строительства**

Руководитель строительной организации самостоятельно организующий строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства при осуществлении трудовых функций должен обладать умениями, которые установлены Профессиональным стандартом для 7 уровня квалификации.

5.1. Для осуществления трудовой функции по стратегическому управлению деятельностью строительной организации руководитель строительной организации должен уметь:

- Анализировать состояние и тенденции развития рынка строительных услуг;
- Анализировать и оценивать конкурентную позицию строительной организации на рынке строительных услуг;
- Анализировать и оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации;
- Определять стратегические векторы развития строительной организации;
- Оформлять документы стратегического планирования строительной организации;
- Применять методы и средства организационного проектирования деятельности строительной организации;
- Определять функциональную и организационную структуру строительной организации;
- Определять профессионально-квалификационную структуру строительной организации;
- Определять содержание основных положений коллективного договора;
- Применять методы и средства административного управления строительной организацией, распределять полномочия и обязанности между своими заместителями;
- Анализировать и оценивать показатели эффективности деятельности строительной организации;
- Анализировать и оценивать перспективные научные, организационные и технологические разработки, способствующие повышению эффективности деятельности строительной организации;
- Определять состав работ и мероприятий по повышению конкурентоспособности строительной организации на рынке строительных услуг;
- Выбирать эффективные приемы производственной коммуникации в строительной организации, при переговорах с собственниками имущества строительной организации, заказчиками, подрядчиками, объединениями работодателей, саморегулируемыми организациями, отраслевой организацией по регулированию социально-трудовых отношений;
- Применять специализированное программное обеспечение для управления деятельностью строительной организации.

5.2. Для осуществления трудовой функции по оперативному управлению деятельностью строительной организации руководитель строительной организации должен уметь:

- Применять методы системного анализа деятельности строительной организации;

- Применять методы сводного сетевого планирования деятельности строительной организации;
- Определять структуру и содержание задач оперативного плана деятельности строительной организации;
- Выявлять и анализировать отклонения фактического хода строительного производства организации от планового;
- Оценивать величины отклонений от плановых показателей строительного производства и принимать меры по их ликвидации;
- Анализировать и оценивать показатели производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;
- Анализировать и оценивать эффективность использования ресурсов производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;
- Применять методы и средства административного управления строительной организацией;
- Выбирать эффективные приемы производственной коммуникации в строительной организации;
- Определять стратегию и тактику взаимодействия строительной организации с судебными органами, с отраслевой организацией по регулированию социально-трудовых отношений, с органами исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющими контроль и надзор за деятельностью строительной организации;
- Выбирать эффективные приемы производственной коммуникации в переговорах с заказчиками, в судебных органах, в отраслевых организациях по регулированию социально-трудовых отношений, в органах исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью строительной организации;
- Применять специализированное программное обеспечение для управления деятельностью строительной организации.

## **6. Требуемый уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции специалиста по организации строительства**

6.1. Руководитель строительной организации при осуществлении трудовых функций должен обладать уровнем самостоятельности, который установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" для 7 уровня квалификации:

- 6.1.1. Уровень полномочий руководителя строительной организации: определение им стратегии, управление процессами и деятельностью по организации строительства, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений;
- 6.1.2. Уровень ответственности руководителя строительной организации: ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Квалификационный стандарт вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Настоящий Квалификационный стандарт подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети интернет.

7.3. Настоящий Квалификационный стандарт может применяться членами Ассоциации для разработки должностных инструкций работников.

В данном документе прошито и  
пронумеровано 11  
лист 1 лист 1

Директор

