



Ассоциация строителей
«Саморегулируемая организация Санкт-Петербурга
«Строительство. Инженерные системы»
197342, Санкт-Петербург, ул. Сердобольская, д. 65, Лит. А
Тел./факс: +7 (812) 336-95-69
spb@sro-is.ru
www.sro-is.ru

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
АС «СРО СПб «Строительство.
Инженерные системы»
от «23» марта 2017 года
Протокол № 01-17

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ
АССОЦИАЦИИ СТРОИТЕЛЕЙ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «СТРОИТЕЛЬСТВО.
ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Исполнительном органе (далее – Положение) Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация Санкт-Петербурга «Строительство. Инженерные системы» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является директор Ассоциации (далее – Директор). Настоящее Положение определяет порядок функционирования исполнительного органа Ассоциации, его правовой статус, компетенцию и порядок избрания.

1.3. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

1.4. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, а также другими документами, предусмотренными законодательством.

2. Правовой статус Директора

2.1. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

2.2. Директор организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

2.3. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.

2.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации. Порядок выдвижения кандидатуры директора Ассоциации и его избрания определяется Положением о порядке избрания (назначения) должностных лиц Ассоциации.

2.5. Директор избирается сроком на 10 (десять) лет и может быть переизбран неограниченное число раз.

2.6. Решение об избрании на должность Директора, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две третьих) членов, присутствующих на Общем собрании.

2.7. Договор, заключаемый с Директором, от имени Ассоциации подписывается Председателем Совета Ассоциации.

2.8. На время отсутствия Директора или в связи с невозможностью исполнением им своих обязанностей, временно исполняющим обязанности Директора является лицо, уполномоченное приказом Директора.

2.9. Директором может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом.

3. Компетенция Директора

3.1. Директор:

3.1.1. без доверенности действует от имени Ассоциации представляя ее интересы;

3.1.2. руководит работой по реализации основных направлений деятельности Ассоциации;

- 3.1.3. осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе непосредственное руководство деятельностью работников Ассоциации;
- 3.1.4. организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетность Ассоциации, несет ответственность за их достоверность;
- 3.1.5. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, заключает договоры (контракты), в рамках уставных целей Ассоциации и решений органов Ассоциации, имеет право первой подписи финансовых документов;
- 3.1.6. выдает и отзывает доверенности;
- 3.1.7. представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за границей;
- 3.1.8. принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;
- 3.1.9. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, в том числе счета для операций с компенсационным (-ыми) фондом (-ами);
- 3.1.10. организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации, в том числе обеспечивает сбор вступительных взносов и членских взносов в имущество Ассоциации, а также взносов в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации;
- 3.1.11. обеспечивает размещение средств компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации в соответствии с решением Общего собрания и внутренними документами Ассоциации в целях его (их) сохранения и увеличения. Информировывает Совет Ассоциации о состоянии компенсационного фонда;
- 3.1.12. обеспечивает материально-техническую базу деятельности Ассоциации;
- 3.1.13. дает указания, обязательные для работников Ассоциации, издает приказы, утверждает инструкции, штатное расписание, размеры и систему оплаты труда, правила внутреннего распорядка Ассоциации и иные внутренние документы Ассоциации, утверждение которых не отнесено к компетенции других органов управления;
- 3.1.14. нанимает и увольняет работников в пределах, установленных штатным расписанием, поощряет и налагает взыскания на работников Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 3.1.15. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, норм противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 3.1.16. назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Ассоциации (начиная с 01.07.2017 года прекращает свое действие);
- 3.1.17. осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 3.1.18. организует созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, организует техническое обеспечение их работы;
- 3.1.19. представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о финансово- хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 3.1.20. готовит материалы, проекты решений и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 3.1.21. разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием; разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Советом, разрабатывает и утверждает положения и иные внутренние документы не входящие в компетенцию Общего собрания и Совета Ассоциации;

- 3.1.22. обеспечивает выполнение плана работы Ассоциации и его сметы, контролирует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
 - 3.1.23. обеспечивает надлежащие прием, учет и хранение документов, направленных в Ассоциацию, соблюдение сроков и процедур их рассмотрения, принимает решения по результатам рассмотрения документов, направленных в Ассоциацию, если иное не предусмотрено внутренними документами Ассоциации;
 - 3.1.24. подписывает свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (начиная с 01.07.2017 года прекращает свое действие);
 - 3.1.25. организует ведение реестра членов Ассоциации;
 - 3.1.26. обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации и размещение на нем информации, требования к открытости которой установлены действующим законодательством;
 - 3.1.27. ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом если в публикации упоминаются члены Ассоциации, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них;
 - 3.1.28. решает все иные вопросы, которые не относятся к компетенции других органов управления Ассоциации.
- 3.2. Директор при необходимости вправе назначать и освобождать от должности своих заместителей, компетенция, права и обязанности которых определяются Директором.
- 3.3. Директор вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции других работников Ассоциации.
- 3.4. Директор вправе присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации и специализированных органов Ассоциации, на Общем собрании членов Ассоциации с правом совещательного голоса, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Ассоциации в соответствии Уставом Ассоциации и с положениями о данных органах Ассоциации.
- 3.5. Лицо, осуществляющее функции Директора, не вправе:
- 3.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
 - 3.5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
 - 3.5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
 - 3.5.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
 - 3.5.6. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.
- 3.6. В части, не регламентированной законодательством и документами Ассоциации Директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

4. Ответственность Директора

4.1. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно в соответствии с требованиями

действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, настоящего Положения.

4.2. Директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации, в том числе за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

4.3. При определении оснований и размера ответственности Директора Ассоциации должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5. Прекращение полномочий Директора

5.1. Полномочия Директора прекращаются:

- 5.1.1. в случае физической невозможности исполнения Директором Ассоциации своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
- 5.1.2. в случае досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания в связи с неудовлетворительной работой Директора;
- 5.1.3. в случае окончания срока полномочий и назначения Общим собранием нового Директора;
- 5.1.4. по собственному желанию.

Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

5.2. Директор вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия директора Ассоциации, путем направления председателю Совета уведомления в письменной форме не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

5.3. В том случае, если до окончания срока, на который был избран Директор Общим собранием членов Ассоциации не принято решение о назначении какого-либо лица на должность директора Ассоциации на следующий срок, Директор исполняет свои обязанности соответствии с Уставом, настоящим Положением и трудовым договором до принятия Общим собранием членов Ассоциации указанного решения.

6. Дирекция

6.1. Дирекция Ассоциации — это организационная структура, осуществляющая свои задачи и функции под руководством Директора Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

6.2. Местом нахождения Дирекции является юридический адрес Ассоциации.

6.3. Структура Дирекции Ассоциации, определяется Директором Ассоциации и утверждается Советом Ассоциации.

6.4. Штатное расписание Дирекции Ассоциации, а также внесение в него изменений утверждается Директором Ассоциации. Директор Ассоциации осуществляет прием на работу, увольнение, перевод на другие должности сотрудников Дирекции Ассоциации.

6.5. Сотрудники Дирекции Ассоциации обладают правами и обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством РФ, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6. Сотрудники Дирекции Ассоциации обязаны:

- 6.6.1. соблюдать требования законодательства РФ о саморегулируемых организациях, Устава Ассоциации и других внутренних документов Ассоциации, действовать добросовестно и разумно в интересах Ассоциации и членов Ассоциации;
- 6.6.2. соблюдать требования трудовой дисциплины, должностные инструкции, иные внутренние документы Ассоциации, обеспечивающие работу Дирекции, распоряжения и указания Директора, его заместителями и руководителями структурных подразделений;
- 6.6.3. принимать меры по охране конфиденциальной информации, составляющей служебную и (или) коммерческую тайну, которая стала им известна в связи с

выполнением своих обязанностей, отвечают за неразглашение и нераспространение соответствующих сведений, а также за безопасное хранение соответствующей документации и материалов.

6.7. Сотрудники несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей и функциональных задач, стоящих перед ними, исходя из плана работ, содержания проводимых мероприятий, распоряжений и указаний руководства Дирекции Ассоциации в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

В данном документе прошито и пронумеровано 111 листов (6 листов)

Директор _____

