



Ассоциация строителей
«Саморегулируемая организация Санкт-Петербурга
«Строительство. Инженерные системы»
197342, Санкт-Петербург, ул. Сердобольская, д. 65, лит. А
Тел./факс: +7 (812) 336-95-69
spb@sro-is.ru
www.sro-ism.ru

УТВЕРЖДЕН

решением Совета
АС «СРО СПб «Строительство.
Инженерные системы»
от «11» июня 2019 года
Протокол № 31/19 ИСМ

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СТРОИТЕЛЕЙ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«СТРОИТЕЛЬСТВО. ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ» ПО
ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА И ДОГОВОРАМ
ПОДРЯДА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СНОСА
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения контроля за деятельностью членов (далее Регламент) Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация Санкт-Петербурга «Строительство. Инженерные системы» (далее – Ассоциация) по договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса (далее – договоры подряда) разработан в соответствии с:

- 1.1.1 "Градостроительным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ;
- 1.1.2 Федеральным законом "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 191-ФЗ;
- 1.1.3. Федеральным законом "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.07.2016 N 372-ФЗ;
- 1.1.4 Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" от 01.12.2007 N 315-ФЗ;
- 1.1.5. Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
- 1.1.6. Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ;
- 1.1.7. Постановлением Правительства РФ "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" от 01.07.2016 N 615;
- 1.1.8. Сводом правил СП 48.13330.2011 «Организация Строительства» (с изменениями);
- 1.1.9. Стандартом СТО НОСТРОЙ 2.33.53-2011 «СНОС (Демонтаж) ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ»;
- 1.1.10. Требованиями внутренних нормативных документов и Уставом Ассоциации.

1.2. Цель разработки данного регламента – определить основной алгоритм и требования к проведению контроля Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда, в том числе заключенных конкурентным способом.

2. Термины и определения

2.1. **Член Ассоциации** – юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2.2. **Договорные обязательства** – обязательства члена Ассоциации по договорам подряда, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.3. **Конкурентные способы заключения договоров** – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации являются обязательными для заключения соответствующих договоров.

2.4. **Законодательство о градостроительной деятельности** – совокупность нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих градостроительную деятельность (по Градостроительному кодексу Российской Федерации, пункт 1 статьи 3).

2.5. **Законодательство о техническом регулировании** – совокупность федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающиеся сферы применения Федерального закона "О техническом регулировании" (в том

числе прямо или косвенно предусматривающие осуществление контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов) (по Федеральному закону от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании", пункт 1 статьи 4).

2.6. **Акт освидетельствования работ** – документ, отражающий результаты строительного контроля, проводимого в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства.

2.7. **Риск-ориентированный подход** – метод организации и осуществления контроля, при котором выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется отношением деятельности члена Ассоциации к определенной категории риска.

2.8. **Технический специалист** – должностное лицо Ассоциации, обладающее специальными знаниями, опытом работы, необходимой квалификацией, образованием в области строительства.

Примечание – должностное лицо Ассоциации может быть, как работником Ассоциации, так и иным лицом: лицом, осуществляющим свою деятельность по гражданско-правовому договору, заключенному между таким лицом и Ассоциацией; лицом, деятельность которого оплачивается другим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, делегировавшим это лицо в Ассоциацию; лицом, осуществляющим свою деятельность безвозмездно.

2.9. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (по Федеральному закону от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (пункт 1 статьи 2).

3. Цели контроля Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда

3.1. Целью контроля Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда является выявление и предупреждение:

- 3.1.1. нарушений членами Ассоциации договорных обязательств по договорам подряда, в том числе заключенным конкурентным способом, в соответствии с требованиями законодательства, о градостроительной деятельности, техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
- 3.1.2. случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Ассоциации договорных обязательств по договорам подряда, в том числе заключенным конкурентным способом.

4. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда

4.1. Предметом контроля Ассоциации за деятельностью своих членов, осуществляющих свою деятельность по договорам подряда, в том числе заключенным конкурентным способом, является проверка:

- 4.1.1. исполнения обязательств по договорам подряда, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 4.1.2. выполнения требований стандартов и нормативных документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- 4.1.3. выполнения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании;
- 4.1.4. выполнения требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
- 4.1.5. соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

5. Порядок осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда

5.1. Технические специалисты, ответственные за контроль Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда, в том числе заключенным конкурентным способом, при проведении контроля вправе:

- 5.1.1. беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;
- 5.1.2. требовать наличие проектной документацией, прошедшей экспертизу и утвержденной в установленном порядке;
- 5.1.3. требовать результатов (Акта) выноса в натуру линий регулирования застройки и создание геодезической разбивочной основы;
- 5.1.4. требовать наличие организационно-технологической документации (ППР, ТР, ТК), в случае сноса - проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;
- 5.1.5. требовать предоставления результатов осуществления строительного контроля лица, осуществляющего строительство, в том числе контроля за соответствием применяемых строительных материалов и изделий требованиям технических регламентов, проектной и рабочей документации;
- 5.1.6. требовать от членов Ассоциации, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, документов подтверждающих качество выполнения работ, применяемых материалов, изделий и оборудования, общего, специальных журналов, журнала авторского надзора (если осуществляется авторский надзор), актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;
- 5.1.7. требовать от лиц, осуществляющих строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если это требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;
- 5.1.8. требовать обеспечение безопасности труда на строительной площадке, безопасности строительных работ (работ по сносу) для окружающей среды и населения;
- 5.1.9. требовать устранения выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;
- 5.1.10. требовать организации управления стройплощадкой, в том числе обеспечение охраны стройплощадки и сохранности объекта до его приемки застройщиком (заказчиком);
- 5.1.11. составлять по результатам проведенной проверки «Акт выездной проверки»;

5.1.12. осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и требованиями внутренних нормативных документов и Уставом Ассоциации.

5.2. Технические специалисты, ответственные за контроль Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда, в том числе заключенным конкурентным способом, при проведении контроля обязаны:

- 5.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы члена Ассоциации, проверка которого проводится;
- 5.2.2. проводить проверку на основании распоряжения руководителя отдела технического контроля Ассоциации за деятельностью членов по договорам подряда, в том числе заключенных конкурентным способом, в строгом соответствии с ее назначением.
- 5.2.3. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при уведомлении не позднее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты проверки
- 5.2.4. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю члена Ассоциации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 5.2.5. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю члена Ассоциации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 5.2.6. ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя члена Ассоциации с результатами проверки;
- 5.2.7. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании членом Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.2.8. соблюдать сроки проведения проверки;
- 5.2.9. не требовать от члена Ассоциации документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 5.2.10. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя члена Ассоциации ознакомить их с положениями настоящего Регламента проведения проверок.
- 5.2.11. предоставить информацию члену Ассоциации, его уполномоченному представителю, которая относится к предмету проверки.

5.3. Члены Ассоциации, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия Ассоциации за деятельностью своих членов, выполняющих работы по договорам подряда, в том числе заключенным конкурентным способом, обязаны:

- 5.3.1. предоставить документы, подтверждающие полномочия ответственного лица от члена Ассоциации, в отношении которого осуществляются контрольные мероприятия Ассоциации за деятельностью члена по договорам подряда, в том числе заключенных конкурентным способом;
- 5.3.2. непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 5.3.4. ознакомиться с результатами проверки с последующим подписанием «Акта выездной проверки».

6. Сроки осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов по договорам подряда

6.1. Ассоциация осуществляет проверку:

- 6.1.1. в рамках жалобы (заявления) и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- 6.1.2. в рамках постоянной проверки, которая проводится в случаях осуществления постоянного контроля деятельности членов Ассоциации по отдельным направлениям контроля. Постоянная проверка начинается в день начала

течения обязательства члена Ассоциации и прекращается в день прекращения такого обязательства.

Постоянная проверка осуществляется в отношении каждого члена Ассоциации, заключившего договоры подряда с использованием конкурентных способов.

6.2. Член Ассоциации уведомляется о дате начала предстоящей проверки не позднее 7 (семи) календарных дней.

6.3. Уведомление о предстоящей проверке направляются в адрес проверяемого члена Ассоциации в письменной форме либо с использованием факсимильной связи, либо электронной почты, либо по почте заказным письмом по фактическому адресу члена Ассоциации. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными членом Ассоциации в день их отправки. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило члену Ассоциации, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или он не ознакомился с ним. В уведомлении указываются предмет и форма проверки, перечень документов, которые должны быть предоставлены членом Ассоциации, в отношении которого проводится проверка.

6.4. Член Ассоциации после получения Уведомления о проведении проверки, обязан в течении 7 (семи) календарных дней предоставить в отдел технического контроля Ассоциации документы согласно указанному перечню не позднее указанной в уведомлении даты.

6.5. Указанные в запросе документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью члена Ассоциации (при ее наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного им должностного лица, обязанность которого подтверждена приказом или доверенностью. Член Ассоциации вправе предоставить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Оформление результатов проверки

7.1. По результатам проверки составляется Акт результатов проверки. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых выдается члену Ассоциации, второй остается в Ассоциации.

7.2. В Акте результатов проверки указываются выявленные несоответствия (или их отсутствия), пожелания и заключение по результатам проверки.

7.3. Акт результатов проверки заверяется подписями ответственного исполнителя, осуществляющего проверку члена Ассоциации и ответственного лица, представляющего интересы члена Ассоциации.

7.4. В Акте результатов проверки (Приложение № 1 к Регламенту) указываются:

7.4.1. дата и место составления Акта;

7.4.2. полное и/или краткое наименование и адрес члена Ассоциации;

7.4.3. адреса проверенных объектов (с указанием реквизитов контрактов)

7.4.4. результаты проверки, выводы и рекомендации.

7.5. Акт результатов проверки, после осуществления проверки, и другие материалы о проверке передаются в Контрольный комитет, с последующей передачи Дисциплинарный комитет на рассмотрение.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Регламента вступают в противоречие с ними, эти пункты считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящий Регламент, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Руководителю:
ООО «XXX XXX»
ИНН 1234567890
Адрес:
XXXXXX, г. Санкт-Петербург, ул. XXXXXXXX
00 ноября 2019 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ № XXXX/XXXX

Информирую Вас о предстоящей постоянной проверке с выездом по месту ведения деятельности (производства работ), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Положений и Стандартов Ассоциации.

Дата проверки: XX.XX.2019

Форма проверки: документарная / выездная / комплексная

Предмет проверки: контроль исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса, заключенным конкурентным способом.

Для проведения проверки на объекте необходимо:

1. Назначить распоряжением (приказом) ответственного представителя, имеющего доверенность на предоставление интересов Организации – члена Ассоциации.
2. Обеспечить допуск технического специалиста АС «СРО СПб «Строительство. Инженерные системы» в организацию (на предприятие) и на объекты строительства.

Для проверки соблюдения требований стандартов необходимо предоставить оригиналы или копии следующих документов:

1. Договор Подряда № XXXX/Х-XXXX от XX.XX.2018г.
2. Проектную документацию с подписью Заказчика «В производство работ», согласованная со всеми административно-надзорными органами.
3. Рабочую документацию утверждённую в установленном порядке («К производству работ»).
4. Документы на соисполнителя на этапе исполнения контракта на другого субподрядчика (в случае привлечения сторонней организации).
5. Полный пакет необходимых допусков, разрешений, согласований на право производства работ и оказания услуг, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе, при необходимости, ордер административно-технической инспекции, согласование проведения работ на проезжей части улиц и магистралей, на территории остановок общественного транспорта и монополистами энергоресурсов.
6. Акт приемки и передачи строительной площадки.
7. Приказы ответственных лиц, осуществляющих производство работ.
8. График производства работ.
9. Проект производства работ (ППР на снос), согласованный с Заказчиком и Проектировщиком.
10. Копии паспортов качества применяемых материалов (изделий), оборудования, сертификатов на применяемые материалы, заверенные Подрядчиком.
11. Общий и специальные журналы работ. Журнал авторского надзора или копии листов, если имеются на них ссылки в исполнительной документации).
12. Письмо о готовности полигона ТБО принять строительный мусор (справки по утилизации строительных отходов с отметкой об их принятии специализированными лицензированными площадками (полигонами сбора бытовых и строительных отходов).
13. Исполнительная документация на выполненные работы, в соответствии с РД 11-02-2006, с изменениями от 15.02.2018 (Приказ Ростехнадзора № 470).
14. Акты выполненных работ по форме КС-2.

**Регламент проведения контроля за деятельностью членов
АС «СРО СПб «Строительство. Инженерные системы»
по договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса**

15. Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.
16. Договоры Генподрядчика с полигонами на приемку отходов от сноса.
17. Ордера ГАТИ.
18. Проект «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» на период сноса объекта.

По результатам проверки составляется Акт в двух экземплярах на бумажном носителе, который подписывается техническим специалистом АС «СРО СПб «Строительство. Инженерные системы» и уполномоченным представителем проверяемого члена Ассоциации с указанием его должности, фамилии имени и отчества.

В случае отказа в предоставлении требуемой документации в указанную дату, будет составлен Акт неявки для передачи в Дисциплинарный комитет АС «СРО СПб «Строительство. Инженерные системы», с целью принятия соответствующего решения.

Технический специалист

_____ / _____ /

число/месяц/год

Руководитель отдела технического контроля

_____ / _____ /

число/месяц/год

**Регламент проведения контроля за деятельностью членов
АС «СРО СПб «Строительство. Инженерные системы»
по договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса**

АКТ № _____
(номер в реестре / месяц / год)

Выездной проверки « _____ »
(наименование проверки) (наименование члена Ассоциация)

г. Санкт-Петербург
место составления)

« _____ » 2019 г.
(дата составления)

Мной, техническим специалистом _____
(должность, ФИО лица, осуществляющего проверку)

на основании Статьи 55.13. «Контроль саморегулируемой организацией за деятельностью своих членов» Градостроительного кодекса РФ, произведена проверка члена Ассоциации соответствия условиям членства в АС «СРО СПб «Строительство. Инженерные системы», требованиям законодательства РФ, стандартам, положениям и внутренним документам.

В присутствии _____
(должность, ФИО лица от члена Ассоциации)

произвел осмотр объекта: _____

(Наименование объекта, адрес объекта)

на котором осуществляется производство работ на основании Контракта (Договора)
№ _____ дата _____, заключённого между: _____

(наименование организации Заказчика и Подрядчика)

В процессе осмотра технической документации по объекту было выявлено:

АКТ НЕЯВКИ № _____
(номер в реестре / месяц / год)

« _____ »
(наименование члена Ассоциация)

г. Санкт-Петербург
место составления)

« _____ » **2019 г.**
(дата составления)

Мной, техническим специалистом _____
(должность, ФИО лица, осуществляющего проверку)

на основании Статьи 55.13. «Контроль саморегулируемой организацией за деятельностью своих членов» Градостроительного кодекса РФ, произведена проверка члена Ассоциации соответствия условиям членства в АС «СРО СПб «Строительство. Инженерные системы», требованиям законодательства РФ, стандартам, положениям и внутренним документам.

В результате составлен настоящий акт о неявке проверяемого члена АС «СРО СПб «Строительство. Инженерные системы» _____ « _____ » для осуществления вышеуказанной проверки согласно переданному Уведомлению №XXXX от XX.XX.201г. о проведении проверки.

Приложение к Акту: Уведомление № XXXX от XX.XX.2019г.

**Технический специалист
АС «СРО СПб «Строительство. Инженерные системы»**

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен:

(Рук. отдела технического контроля)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнительная информация:

Юридический адрес члена Ассоциации:

Фактический адрес члена Ассоциации:

Контактные данные: Ответственное лицо от члена Ассоциации

(Ф.И.О.)

тел.: _____, e-mail: _____

**Регламент проведения контроля за деятельностью членов
АС «СРО СПб «Строительство. Инженерные системы»
по договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса**

В данном документе пропущено и
пропущено *два* листа
листа (*11* листов)

Директор

