



Ассоциация строителей  
«Саморегулируемая организация Санкт-Петербурга  
«Строительство. Инженерные системы»  
197342, Санкт-Петербург, ул. Сердобольская, д. 65, лит. А  
Тел./факс: +7 (812) 336-95-69  
spb@sro-is.ru  
www.sro-ism.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета  
АС «СРО СПб «Строительство.  
Инженерные системы»  
от «11» июня 2019 года  
Протокол № 31/19 ИСМ

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ (новая редакция)**

г. Санкт-Петербург  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете (далее – Положение) Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация Санкт-Петербурга «Строительство. Инженерные системы» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положение о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения, другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение определяет статус, состав и порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарного комитета (далее – Комитет).

1.3. Под дисциплинарной ответственностью члена Ассоциации в настоящем Положении понимается обязанность члена Ассоциации понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное им дисциплинарное правонарушение.

1.4. Под дисциплинарным правонарушением члена Ассоциации в настоящем Положении понимается несоблюдение членами Ассоциации обязательных требований действующего законодательства, технических регламентов и внутренних документов Ассоциации.

## **2. Статус Комитета**

2.1. Комитет является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации, в случае нарушения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации (далее – обязательные требования), а также жалоб (заявлений) на действия членов Ассоциации, мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положение о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения (далее – дела о нарушении обязательных требований).

2.2. В случае признания Комитетом ответственности члена Ассоциации за нарушение обязательных требований Комитет принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия, применение которых находится в компетенции Комитета в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения, или направляет представление о необходимости принятия мер в уполномоченный орган Ассоциации.

2.3. Комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

2.4. Комитет подотчетен Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

2.5. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольным комитетом Ассоциации и другими органами управления Ассоциации.

## **3. Состав и порядок формирования Комитета**

3.1. Количественный и персональный состав, Председатель Комитета определяется решением Совета Ассоциации.

3.2. В состав Комитета с правом решающего голоса могут входить члены Совета Ассоциации, представители членов Ассоциации, сотрудники Дирекции Ассоциации. В состав Комитета не могут входить представители членов Ассоциации, представители которых являются членами Контрольного комитета.

3.3. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Комитета, его Председателя и заместителя председателя Комитета (при наличии) 3 (три года) года.

3.5. Полномочия каждого члена Комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Полномочия члена Комитета прекращаются досрочно:

- при прекращении членства в Ассоциации лица, представителем которого является данный член Комитета;
- при прекращении полномочий данного члена Комитета как представителя члена Ассоциации;
- по решению Совета Ассоциации;
- по письменному заявлению члена Комитета;
- по решению Комитета, утверждаемому Советом Ассоциации, в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения.

3.7. В случае прекращения полномочий кого-либо из членов в Комитете Совет Ассоциации при необходимости назначает нового члена Комитета на ближайшем заседании.

3.8. Текущее руководство Комитетом осуществляет Председатель Комитета, который организует его работу, ведет его заседания, обладает особым статусом при принятии решений Комитета в соответствии с пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения, представляет Комитет перед Общим собранием членов Ассоциации, в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации.

3.9. Для достижения целей и решения задач деятельности Комитета, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, руководитель Комитета (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

- 3.9.1. руководит деятельностью Комитета;
- 3.9.2. информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комитета и принятых им решениях;
- 3.9.3. обеспечивает выполнение функций Комитета;
- 3.9.4. запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комитета;
- 3.9.5. подписывает документы Комитета;
- 3.9.6. обеспечивает взаимодействие членов Комитета между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе с Контрольным комитетом;
- 3.9.7. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Комитета;
- 3.9.8. обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- 3.9.9. выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комитета, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

3.10. В период временного отсутствия Председателя Комитета его обязанности осуществляет Заместитель председателя Комитета. На период временного отсутствия Председателя Комитета и его заместителя, Совет Ассоциации вправе возложить исполнение обязанностей Председателя Комитета на одного из членов Комитета.

3.11. Текущую работу Комитета, в том числе предварительное рассмотрение обращений, жалоб (заявлений) на действия членов Ассоциации в Ассоциацию, подготовку заседаний Комитета, повесток дня заседаний и проектов решений Комитета, ведение и хранение протоколов заседаний Комитета, предоставление выписок из них организует Ответственный секретарь Дисциплинарного Комитета.

Ответственным секретарем Комитета является лицо, занимающее должность юрисконсульта (юриста) Ассоциации и назначается решением Совета Ассоциации с правом совещательного голоса. В случае временного отсутствия ответственного секретаря Комитета или невозможности выполнения им своих функций данные функции выполняются сотрудником Дирекции (работником Ассоциации), назначенным решением Совета.

3.12. Член Комитета участвует в работе Комитета, в том числе является докладчиком по порученным ему для рассмотрения материалам дисциплинарных дел.

3.13. Информация о количественном и персональном составе Комитета и изменениях в нем доводится до всех членов Ассоциации, путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

## **4. Организация работы и порядок принятия решений Комитета**

4.1. Работа Комитета осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседание Комитета может быть созвано ее председателем или директором Ассоциации.

4.3. Созыв заседания Комитета осуществляется путем уведомления с использованием любых средств связи (телефонограммой или направлением на электронный адрес) каждого члена Комитета не позднее, чем за 1 (один) календарный день до дня проведения заседания Комитета.

4.4. Работа Комитета осуществляется в форме проведения открытых и закрытых заседаний. На открытых заседаниях вправе присутствовать лица, участвующие в деле, а также представители членов Ассоциации. На закрытых заседаниях вправе присутствовать только члены Комитета, члены Контрольного комитета и сотрудники дирекции Ассоциации (сотрудники Ассоциации, выделенные Дирекцией Ассоциации для обеспечения работы Комитета).

4.5. В случае наличия уважительных причин отсутствия на заседании Комитета его член должен сообщить о них ответственному секретарю Комитета до начала соответствующего заседания Комитета.

Член Комитета, в случае невозможности участвовать в заседании Комитета по причине служебной занятости или иным причинам, вправе участвовать в заседании Комитета посредством компьютерной программы Skype или иным, заранее оговоренным средством компьютерной связи. Об этом он письменно извещает ответственного секретаря Комитета и сообщает свой Skype логин.

4.6. Комитет правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании более половины общего числа членов Комитета, а также выполнения всех иных процедурных норм в соответствии с настоящим Положением. В случае использования средств телекоммуникации, обеспечивающих двустороннюю аудио и видеосвязь (телемост, skype и др.) считается, что член Комитета присутствует на заседании.

4.7. При рассмотрении материалов по письменным жалобам (заявлениям) на действия (бездействие) членов Ассоциации, на заседание Комитета должны быть приглашены лица, их направившие и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подана жалоба (заявление).

При неявке на заседание Комитета Ассоциации лица, жалоба (заявление) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий, а равно члена Ассоциации, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, извещенных о времени и месте проведения заседания, Комитет вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

4.8. Решения Комитета на его заседании принимаются простым большинством голосов. При этом член Комитета, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования). В случае равенства голосов принятым считается проект решения, за который голосовал Председатель Комитета и хотя бы еще один член Комитета.

4.9. По итогам заседания Комитета оформляется протокол, который подписывается присутствовавшим на заседании Председателем Комитета или его заместителем, или лицом, их заменяющим в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения и ответственным секретарем Комитета.

## **5. Решения Комитета**

5.1. Решения Комитета по вопросам его компетенции принимаются путем голосования в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения.

5.2. По результатам рассмотрения дела о нарушениях обязательных требований Комитетом принимается одно из следующих решений:

- 1) о применении мер дисциплинарного воздействия;
- 2) о необоснованности обращения или иных данных, составлявших основание для возбуждения дела (полностью или в определенной части);
- 3) о представлении, направляемом в орган управления Ассоциации или орган государственной власти;
- 4) о необходимости дополнительной проверки или (и) дополнительного рассмотрения Комитетом дела о нарушении обязательных требований.

5.3. Решение Комитета в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения принимается, как правило, на том же заседании, на котором производилось рассмотрение дела, после удаления с заседания лиц, участвующих в деле, и других лиц, не входящих в состав Комитета. Допускается принятие указанных решений на отдельном заседании, проводимом в том же составе Комитета не позднее 10 (десяти) календарных дней после заседания, на котором производилось рассмотрение дела.

5.4. В качестве смягчающих обстоятельств при определении мер дисциплинарного воздействия, помимо указанных в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения, может быть признан, в частности, факт первого в течение года или большего срока нарушения (нарушения соответствующей категории). Данные обстоятельства должны быть указаны в решении Комитета.

5.5. В качестве отягчающих обстоятельств при определении мер дисциплинарного воздействия, помимо указанных в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения, может быть признан, в частности, факт повторности нарушения (наличие нарушений других категорий) в течение года или иного срока. Данные обстоятельства должны быть указаны в решении Комитета.

По истечении одного года с момента применения мер дисциплинарного взыскания в виде предписания или предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и наложения новых взысканий в отношении члена Ассоциации – данное взыскание считается автоматически снятым.

5.6. Решение Комитета направляется в письменном виде лицам, участвующие в деле, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения заказным письмом или любым иным способом по усмотрению директора Ассоциации, позволяющим подтвердить факт направления решения, в том числе и посредством электронной или иной связи с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. В случае установления Комитетом в процессе рассмотрения дела о нарушениях обязательных требований факта ответственности члена Ассоциации за нарушения требований технических регламентов Комитет направляет представление об этом в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

5.8. Решения Комитета о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы членом Ассоциации в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения.

## **6. Права и обязанности Комитета**

6.1. Комитет вправе:

- 6.1.1. Пользоваться базой данных Ассоциации;
- 6.1.2. Осуществлять рассмотрение материалов по письменным жалобам (заявлениям) на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;

- 6.1.3. Запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Комитетом дела, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну. В случае получения необходимой дополнительной информации (документов) при исследовании всех обстоятельств принятого к рассмотрению Комитетом дела, запрос такой информации (документов) осуществляется по распоряжению Дирекции Ассоциации. Запросы информации, не установленные документами Ассоциации, подписываются Директором Ассоциации;
  - 6.1.4. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Комитетом дела, а также получать доступ к ним, за исключением информации документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются и подписываются Директором Ассоциации;
  - 6.1.5. Оценивать степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;
  - 6.1.6. Принимать решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;
  - 6.1.7. Обращаться в Совет Ассоциации, Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комитета;
  - 6.1.8. Для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого им к рассмотрению дела привлекать в качестве экспертов либо свидетелей незаинтересованных штатных сотрудников членов Ассоциации, иных лиц по усмотрению Комитета.
- 6.2. Комитет обязан:
- 6.2.1. Возвращать по завершению проведения исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Комитетом дела оригиналы документов, полученные по запросу от членов Ассоциации и третьих лиц.
  - 6.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации.
- 6.3. Комитет при осуществлении своих функций не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.
- 6.4. Члены Комитета и привлеченные эксперты обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Комитетом дела, за исключением части таких сведений, содержащихся в информации, доступ к которой Ассоциация должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях и в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации по обеспечению доступа к информации об Ассоциации в различных средствах массовой информации.

## **7. Устранение конфликта интересов**

7.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Комитета является представителем лица, участвующего в деле или аффилированного ему лица, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при рассмотрении дела о нарушении обязательных требований. Конфликт интересов фиксируется на заседании Комитета ее Председателем в отношении выборных членов Комитета – представителей лиц, участвующих в деле, или по заявлению члена

Комитета. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Комитета, принимаемым Комитетом при постановке данного вопроса любым членом Комитета.

7.2. Член Комитета, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному делу, воздерживается при голосовании по соответствующим вопросам на заседании Комитета.

## **8. Ответственность членов Комитета**

8.1. В случае невыполнения членом Комитета своих обязанностей Комитет принимает решение о досрочном прекращении полномочий данного члена Комитета, направляемое на утверждение в Совет Ассоциации.

8.2. За неправомерное использование сведений, полученных в период членства в Комитете, иные неправомерные действия, связанные с членством в Комитете, лица, являвшиеся членами Комитета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

8.3. В случае установления неправомерных действий, связанных с членством в Комитете, помимо принятия решения согласно пункту 8.1 настоящего Положения, Комитет принимает определение по осуждению данных действий, подлежащее опубликованию в порядке, установленном для средств массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационных сетях.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

9.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

В данном документе пропущено и  
пронумеровано 5  
листов ( 5 листов)

Директор

