



Ассоциация строителей
«Саморегулируемая организация Санкт-Петербурга
«Строительство. Инженерные системы»
197342, Санкт-Петербург, ул. Сердобольская, д. 65, Лит. А
Тел./факс: +7 (812) 336-95-69
spb@sro-is.ru
www.sro-is.ru

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
АС «СРО СПб «Строительство.
Инженерные системы»
от «18» апреля 2017 года
Протокол № 15/17 ИСМ

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ
АССОЦИАЦИИ СТРОИТЕЛЕЙ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «СТРОИТЕЛЬСТВО.
ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ»**

г. Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации (далее – Положение) Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация Санкт-Петербурга «Строительство. Инженерные системы» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает, применяемые Ассоциацией с 1 июля 2017 года, основные требования к обеспечению Ассоциации доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, к порядку и условиям получения, использования, обработки, хранения и защиты информации о членах Ассоциации.

1.3. Организация получения, использования, обработки, раскрытия, хранения и обеспечения безопасности информации Ассоциации осуществляется Дирекцией Ассоциации – организационной структурой, состоящей из штатных сотрудников Ассоциации, обеспечивающих под руководством директора Ассоциации осуществление функций Ассоциации в соответствии с ее Уставом.

1.4. Дирекция Ассоциации:

- 1) обеспечивает предусмотренный законодательством доступ к информации об Ассоциации и ее членах, а также раскрывает (распространяет) информацию о деятельности Ассоциации и ее членов в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
- 2) обеспечивает пользователям круглосуточный доступ к получению, ознакомлению и использованию информации без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование;
- 3) предоставляет пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам.

1.5. Ассоциация представляет сведения в органы государственной власти и в Национальное объединение саморегулируемых организаций в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

1.6. Дирекция Ассоциации ведет в соответствии с требованиями законодательства о саморегулируемых организациях Реестр членов Ассоциации, анализ деятельности членов Ассоциации, использует соответствующую информацию в интересах Ассоциации и ее членов.

1.7. Дирекция Ассоциации обеспечивает конфиденциальность любой предоставленной информации, неправомерное использование которой может нанести ущерб Ассоциации или членам Ассоциации. Дирекция Ассоциации несет ответственность перед членами Ассоциации за действия должностных лиц и иных работников Дирекции, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей им известной в силу служебного положения. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Вся документированная информация хранится в Дирекции Ассоциации не менее 5 (пяти) лет с момента поступления, если больший срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации или нормативными документами Ассоциации.

2. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов

2.1. Ассоциацией для обеспечения круглосуточного доступа к информации создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее – официальный сайт Ассоциации). Ответственным за своевременное и достоверное

размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации является директор Ассоциации.

2.2. Ассоциация размещает на своем официальном сайте нижеследующую информацию:

- 1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- 2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации.
К внутренним документам Ассоциации относятся:
 - а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
 - б) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;
 - в) порядок размещения средств компенсационного (-ых) фонда (-ов) в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);
 - г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;
 - д) иные документы, требования к разработке которых установлены законодательством РФ.
- 3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Совете (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – Директоре;
- 4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- 5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 6) информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 7) информация об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);
- 8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из такого (-их) компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного

- подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- 9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;
 - 10) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
 - 11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);
 - 12) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;
 - 13) полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
 - 14) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;
 - 15) информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного (-ых) фонда (-ов).
 - 16) иную предусмотренную федеральными законами и Ассоциацией информацию.

2.3. Информация и документы, любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, за исключением документов и информации, указанных в подпунктах 1), 2), 4), 8) и 16), размещаются на официальном сайте Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения. Информация, указанная в подпункте 1) пункта 2.2., подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с Положением о реестре членов саморегулируемой организации. Документы, указанные в подпунктах 2) и 4) пункта 2.2. настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их принятия. Информация, указанная в подпункте 8) пункта 2.2. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 16) пункта 2.2. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации.

2.4. Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной пунктом 2.2. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов.

2.5. В случае, если иное не установлено федеральным законом, Ассоциация в соответствии с положениями пункта 2.2. настоящего Положения самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами Ассоциации работ, а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Ассоциации.

3. Представление сведений в органы государственной власти и в Национальное объединение саморегулируемых организаций

3.1. Ассоциации уведомляет в письменной форме Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство о перечисленных ниже сведениях и изменении этих сведений, одновременно представляя соответствующие документы:

- 1) наименование Ассоциации как юридического лица, адрес (место нахождения) и номер контактного телефона Дирекции Ассоциации;
- 2) вид Ассоциации как саморегулируемой организации;
- 3) о членах Ассоциации (идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства);
- 4) о приеме в члены Ассоциации;
- 5) об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда;
- 6) об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 7) приостановление, возобновление права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства или прекращение (исключение) членства в Ассоциации.

Ассоциация направляет указанные выше сведения (изменения в эти сведения) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением соответствующих документов и решений Общих собраний членов Ассоциации или Совета Ассоциации.

3.2. Ассоциация уведомляет в письменной форме орган надзора за саморегулируемыми организациями о перечисленных ниже сведениях и изменении этих сведений, одновременно представляя соответствующие документы:

- 1) о размере сформированного Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;
- 2) о размере сформированного Ассоциацией компенсационного фонда возмещения вреда;
- 3) о документах (их реквизитах), разработанных и утвержденных Ассоциацией в соответствии с частями 1 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса.

Ассоциация направляет указанные выше сведения (изменения в эти сведения) в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением соответствующих документов и решений Общих собраний членов Ассоциации или Совета Ассоциации.

3.3. Ассоциация представляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в иные органы государственной власти, а также в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, по их запросам информацию, необходимую для осуществления ими своих функций, в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

4. Предоставление информации членами Ассоциации

4.1. В целях настоящего Положения информацией о деятельности члена Ассоциации считается следующая информация:

- 1) содержащаяся в приложениях к заявлению о приеме в члены Ассоциации;
- 2) содержащаяся в Отчете о деятельности члена Ассоциации за отчетный год;
- 2) предоставленная при проведении плановой или внеплановой проверки в форме документов, подтверждающих выполнение нормативных требований и требований внутренних документов Ассоциации;
- 3) представленная в форме официальных уведомлений в соответствии с пунктами 4.2. – 4.6. настоящего Положения;
- 4) содержащаяся в заверенных копиях документов, представленных в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны направлять в Дирекцию Ассоциации в форме официальных уведомлений сведения об изменениях в кадровом составе организации, наличие которого необходимо для выполнения требований к членству в Ассоциации и требований квалификационных стандартов Ассоциации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня указанных изменений:

- 1) информацию о расторжении трудовых договоров с работниками члена Ассоциации, сведения о которых предоставлены, а также о переводе работников с работы в штате члена Ассоциации на работу по совместительству, переводе их на другие должности, если требованиями предусмотрено наличие в отношении соответствующих видов работ штатных работников, работников на определенных должностях;
- 2) информацию о заключении трудовых договоров с работниками, наличие которых необходимо, а также о переводе работников с работы по совместительству на работу в штате члена Ассоциации, переводе их на другие должности.

4.3. Члены Ассоциации обязаны направлять в Дирекцию Ассоциации в форме официальных уведомлений информацию о событиях, в связи с которыми может наступить гражданская ответственность члена Ассоциации в результате предполагаемых недостатков работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства (в связи с которыми могут быть предъявлены требования о возмещении вреда вследствие указанных недостатков), а также ответственность члена Ассоциации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров (в связи с которым могут быть предъявлены требования возместить убытки, возникшие вследствие нарушения обязательств по договору и/или уплатить неустойку (штраф), и/или возратить аванс либо соответствующую часть аванса по такому договору) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения соответствующего события, с указанием его основных обстоятельств.

4.4. Члены Ассоциации обязаны направлять в Дирекцию Ассоциации в форме официальных уведомлений информацию о заключении, продлении, изменении, досрочном прекращении договора страхования гражданской ответственности и договора страхования ответственности за нарушение основного договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего события, с приложением надлежащих документов, в соответствии с Требованиями к страхованию гражданской ответственности и Требованиями к страхованию ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.6. Члены Ассоциации – индивидуальные предприниматели дают согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства при вступлении в Ассоциацию.

4.7. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в письменной форме от каждого индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, в отношении персональных данных которого такая обработка предполагается. Пример формы Согласия на обработку персональных данных, требуемого в данном случае, представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.8. В случае, если физические лица, в отношении которых предполагается обработка персональных данных, являются работниками юридического лица - члена Ассоциации, обязанность получения согласий на обработку персональных данных указанных лиц отнесена на члена Ассоциации - юридическое лицо.

4.9. Согласия на обработку персональных данных хранятся в Дирекции Ассоциации в течение всего срока действия согласия или срока деятельности Ассоциации, в зависимости от события, наступившего раньше.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Нормы настоящего Положения применяются с 01.07.2017 г. в связи с вступлением в силу отдельных положений Федерального закона от 03.07.2016 №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение №1
к Положению о раскрытии информации

Согласие на обработку персональных данных физического лица

г. _____ «___» _____ 201_ г.

Я,

(ФИО полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____

№ _____

выдан _____

(дата)

(кем выдан)

в соответствии со статьями Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие работникам Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация Санкт-Петербурга «Строительство. Инженерные системы» (ИНН 7802236564), зарегистрированной по адресу: 197342, Санкт-Петербург, Сердобольская ул., д. 65, лит. А., на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, ИНН, дата и место рождения, пол, гражданство, семейное положение, фотография;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- паспортные данные (вид документа, серия, номер документа, орган, выдавший документ (наименование, код), дата выдачи документа);
- контактный номер телефона, адрес электронной почты, интернет-сайта;
- ОГРН ИП, дата государственной регистрации (для предпринимателя);
- адрес фактического осуществления деятельности (для предпринимателя);
- сведения об имеющемся образовании, квалификации, имеющихся дипломах, аттестатах, удостоверениях и свидетельствах, датах их получения и сроках их действия;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе об основном месте работы с указанием штатной должности, об опыте работы, трудовом стаже, прошлых местах работы и занимаемых должностях;
- _____ (иные данные).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю к обработке для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ в части осуществления и выполнения возложенных на АС «СРО СПб «Строительство. Инженерные системы» функций, полномочий и обязанностей, в том числе по обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, а также для осуществления прав и законных интересов АС «СРО СПб «Строительство. Инженерные системы», его членов, третьих лиц и достижения общественно значимых целей.

Я ознакомлен(а), что:

1. Настоящее Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с даты его подписания.
2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, НП «Инженерные системы – монтаж» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

Дата начала обработки персональных данных: «___» _____ 201_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В данном документе прошито и
пронумеровано всего
листов (8 листов)

Директор _____

